

Guatemala, 30 de diciembre de 2020  
Informe No. 03-2020

Licenciado  
**Leonel Estuardo Reyes Estrada**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4935-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 920-A-2020**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **DTE número 3428009979 Serie 7B6BC055**.

**Actividades Realizadas:**

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias y otros de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la conformación de expedientes y emisión de informes circunstanciados referente al ámbito laboral solicitados por las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes; así como de otras dependencias del Estado;
- d) Apoyar en la administración de la documentación oficial y seguimiento de los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto su ingreso como su egreso, para mantener actualizado el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- e) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducir documentos requerimientos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- f) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de documentos recibidos y enviados por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;

- h) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- i) Otras actividades afines a su contrato.

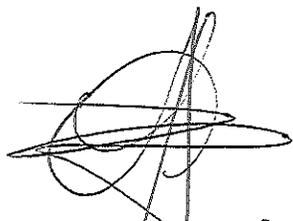
**Resultados Obtenidos:**

- a) Se apoyó en la recepción, análisis y seguimiento de los diferentes requerimientos ingresados a la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- b) Se apoyó en la elaboración de oficios, conocimientos y providencias para el envío de cada una de las solicitudes que requieren respuesta, a otras Direcciones del Viceministerio de Cultura, y dependencias externas.
- c) Se apoyó en la administración, registro y archivo de la correspondencia ingresada a la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- d) Se apoyó en el escáner de las resoluciones y dictámenes para la conformación de un archivo digital.
- e) Se apoyó en la conformación de expedientes relacionados a solicitudes ingresadas en la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- f) Se apoyó en el archivo físico de documentación ingresada y egresada en la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- g) Se apoyó en la revisión de expedientes relacionados al proyecto APOYARTE para ser enviados a firma del señor Viceministro de Cultura.
- h) Se apoyó en la atención oportuna de llamadas telefónicas ingresadas y atención oportuna al público en temas relacionados con solicitudes ingresadas anteriormente.
- i) Se apoyó en el seguimiento a los diferentes procesos y solicitudes asignadas a cada uno de los asesores jurídicos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.

Hilaria María Guzmán Hernández



Vo.Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

*Final*

Guatemala, 30 de diciembre de 2020  
Informe No. 04-2020

Licenciado  
**Leonel Estuardo Reyes Estrada**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 4935-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 920-A-2020**, correspondiente al periodo del 01 de octubre al 30 de diciembre del presente año.

**Informe Final de Actividades Realizadas**

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias y otros de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la conformación de expedientes y emisión de informes circunstanciados referente al ámbito laboral solicitados por las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes; así como de otras dependencias del Estado;
- d) Apoyar en la administración de la documentación oficial y seguimiento de los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto su ingreso como su egreso, para mantener actualizado el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- e) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducir documentos requerimientos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- f) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de documentos recibidos y enviados por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;

- h) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Hilaria María Guzmán Hernández

Vo.Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 diciembre de 2020

Informe No. 04-2020

Licenciado  
**Leonel Estuardo Reyes Estrada**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato por Servicios Técnicos número 4935-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 920-A-2020**, correspondiente al periodo del 01 de julio al 30 de septiembre del presente año.

#### Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la recepción, análisis, ingreso y registro de los diferentes requerimientos recibidos.
- b) Se apoyó en la elaboración de oficios, conocimientos y providencias para dar respuesta a cada una de las solicitudes ingresadas a la Delegación de Asuntos Jurídicos y de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la redacción de documentos oficiales, para dar respuesta a solicitudes provenientes de instituciones externas tales como: Ministerio Público, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Trabajo y Previsión Social y Procuraduría General de la Nación.
- d) Se apoyó en la conformación y archivo de expedientes finalizados correspondientes a años anteriores y año 2020.
- e) Se apoyó en la rotulación, ordenamiento y archivo de expedientes y documentos correspondientes años anteriores y 2020.
- f) Se apoyó en la digitalización de expedientes y documentos correspondientes a años anteriores y año 2020

- g) Se apoyó en la rotulación de carpetas y se aplicaron los mecanismos necesarios para el archivo de la documentación a ingresar y egresar correspondiente al ejercicio fiscal 2020.
- h) Se apoyó en la revisión de la redacción y ortografía aplicada a resoluciones y opiniones jurídicas emitidas en la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- i) Se apoyó oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros para garantizar el buen funcionamiento de la dependencia;
- j) Se apoyó en la conformación, foliación y rotulación de expedientes para ser enviados a otras Direcciones y Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- k) Se apoyó en la conformación de expedientes y documentación para dar respuesta a requerimientos recibidos a través de la Unidad de Información Pública del Ministerio de Cultura y Deportes.
- l) Se apoyó en el archivo de todos los documentos ingresados y egresados en la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- m) Se apoyó en la atención oportuna de llamadas telefónicas ingresadas y atención oportuna al público en temas relacionados con solicitudes ingresadas.
- n) Se apoyó en el envío, de expedientes conteniendo las respuestas relacionadas a solicitudes y requerimientos, a las diferentes Direcciones y Dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes dentro de los plazos establecidos.
- o) Se apoyó en la preparación y organización de insumos y material necesario para la realización de distintas reuniones de trabajo.
- p) Se apoyó en la revisión de expedientes relacionados al proyecto APOYARTE.
- q) Se apoyó en el ordenamiento, corrección y envío de expedientes relacionados al proyecto APOYARTE.



Hilario María Guzmán Hernández

Vo.Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes